

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) применяется для безопасного ЭДО (электронный документооборот) и регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Благодаря ЭЦП идентифицируется владелец подписи и устанавливается неизменность информации в документе после заверения.

Как выглядит электронная подпись?

Электронная подпись выглядит как набор информации. Ее принадлежность владельцу легко проверить специальными программами. Согласно законодательству РФ, ЭЦП - это эквивалент подписи, проставляемой от руки, обладающий полной юридической силой.

Когда документ с ЭЦП перестает быть оригиналом?

Документ, подписанный ЭЦП, является оригиналом до тех пор, пока он представлен в электронной форме, т.е. содержится на электронном носителе и включает в себя «присоединенную информацию в электронной форме» (саму ЭЦП). Такой документ содержит ключ ЭЦП, и если его распечатать, то бумажный экземпляр документа будет уже копией, которую нужно дополнительно заверять у нотариуса.

Как выглядит документ с ЭЦП при распечатке?

При распечатке электронная подпись будет либо отсутствовать, либо выглядеть как штамп с данными подписанта и датой постановки подписи. Но наличие такого штампа не будет говорить о подлинности документа.

В чем преимущество документов с ЭЦП?

Документ в «цифре» имеет ту же юридическую силу, что и бумажный носитель. Его можно передавать на любые расстояния и при этом не зависеть от сроков доставки почты или транспортной компании. Кроме того, с таким документом нет необходимости делать нотариально удостоверенную копию, если возникнет необходимость представить договор или доверенность сразу нескольким заинтересованным лицам в электронном виде.

Документы, подписанные электронной подписью, допускаются в качестве письменных доказательств в арбитражных спорах, также их можно использовать при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

В электронном документообороте можно использовать три вида ЭЦП: простую, неквалифицированную усиленную и усиленную квалифицированную.

Простая электронная подпись (ПЭП):

Простая подпись - это коды доступа из СМС, пары «логин-пароль» в личных кабинетах на сайтах и в электронной почте. Простая подпись создается средствами информационной системы, в которой ее используют, и подтверждает, что электронную подпись создал конкретный человек.

Неквалифицированная усиленная электронная подпись (НЭП):

Данный вид ЭЦП создается с помощью программ криптошифрования с использованием закрытого ключа электронной подписи. НЭП идентифицирует личность владельца, а также позволяет проверить, вносили ли в файл изменения после его отправки.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП):

Усиленная квалифицированная электронная подпись - самый регламентированный государством вид подписи. Так же, как и НЭП, она создается с помощью криптографических алгоритмов и базируется на инфраструктуре открытых ключей, но должна иметь квалифицированный сертификат в бумажном или электронном виде, структура которого определена приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011 г.

Программное обеспечение для работы с КЭП должно быть сертифицировано ФСБ России. Выдавать КЭП может только удостоверяющий центр, который аккредитован Минкомсвязи России.

КЭП нужна, чтобы сдавать отчетность в контролирующие органы, участвовать в качестве поставщика и заказчика в электронных торгах, работать с государственными информационными системами, обмениваться формализованными документами с ФНС, вести ЭДО внутри учреждения или с ее внешними контрагентами.

КЭП - это подпись, которая придает документам юридическую силу без дополнительных условий.